

Aanvraagformulier verlof (korter dan) 10 schooldagen

Naam ouders/verzorgers: _____

telefoonnummer: _____

Naam van kind(eren) waarvoor verlof wordt aangevraagd:

Naam	Groep	Leerkracht

Datum waarop verlof nodig is: _____

Dit is/zijn _____ schooldag(en).

Datum waarop verlof is aangevraagd: ____ - ____ - _____

Reden van aanvraag verlof:

Handtekening ouders/verzorger:

(in te vullen door de directie)

- De directie gaat akkoord met de verlofaanvraag.

- De directie gaat niet akkoord met de verlofaanvraag.

(ongeeoorloofd verzuim melden wij altijd bij de leerplichtambtenaar).

Datum antwoord directie: ____ - ____ - _____

Handtekening directie:

Onder meer het volgende is bij de beoordeling van uw verlofverzoek van belang:

- Het gaat om een gezinsvakantie die door het werk van ten minste een van de ouders niet binnen een van de schoolvakanties kan plaatsvinden.
- Het gaat om een huwelijksfeest of jubileum in de naaste familie, een sterfgeval of ernstige ziekte in de naaste omgeving.
- Het gaat om een verhuizing.
- De eerste twee weken na de zomervakantie mag er geen verlof worden gegeven voor vakantie.
- We geven geen verlof voor vakanties tijdens de Cito-periodes.
- We zijn verplicht een aanvraag van meer dan tien dagen ter beoordeling aan de leerplichtambtenaar voor te leggen.